

Wir sind eine leistungsstarke und qualitätsorientierte Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaft mit Standorten in Düsseldorf und München. Unsere aktuell ca. 70 Mitarbeiter betreuen nationale und internationale Mandanten.

Werden Sie unverzichtbarer Teil eines Teams!

Zur Verstärkung suchen wir ab sofort eine/n

Mitarbeiter/in für unsere Schreibabteilung (m/w/d)

Vielfältige Aufgaben.

Bei uns wird es nicht langweilig:

- Schreiben von Korrespondenz nach Diktat
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Rechnungsschreibung nach DATEV EO-Comfort

Kompetent und kommunikationsstark.

Damit können Sie uns begeistern:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in einem Schreibbüro, Steuerberatungsbüro oder einer Wirtschaftsprüfungsgesellschaft von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Grammatik und Rechtschreibung
- Versiert im Umgang mit MS-Office, insbesondere mit Word und Excel
- Freude an der Arbeit im Team, Flexibilität, hohe Motivation
- Gute Englischkenntnisse

Attraktive Bedingungen.

Wir haben viel zu bieten:

- Faire Vergütung mit attraktiven Arbeitszeiten
- Möglichkeit zur Weiterentwicklung durch regelmäßige Fort- und Weiterbildung
- Ein angenehmes, familiäres Betriebsklima in modernen Büroflächen
- Arbeiten in einem vertrauensvollem Team mit flachen Hierarchien
- Gute Erreichbarkeit mit dem ÖPNV

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail.

Bei Fragen stehen wir natürlich gerne zur Verfügung.